



JEDNACÍ ŘÁD

obecního zastupitelstva

OBCE VELHARTICE

Schválen zastupitelstvem obce dne 19.12.2002

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE VELHARTICE

Zastupitelstvo obce VELHARTICE (dále jen obecní zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecním zřízení) na tomto jednacím řádu:

čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád obecního zastupitelstva a rady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) Zastupitelstvo vykonává svou působnost v souladu s právními předpisy a tímto jednacím řádem.
- 3) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a o majetkoprávních úkonech uvedených v § 85 zákona.

čl. 2

Svolání zasedání obecního zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí starosta, zástupce starosty nebo jiný pověřený člen zastupitelstva. Svolává jej písemně zpravidla nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, přednosta okresního úřadu nebo hejtmán kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.
- 2) O svolání zastupitelstva, místě, době a navrženém programu jeho jednání informuje starosta občany zveřejněním na úřední desce obecního úřadu i jednotlivých obcích popř. též jiným vhodným způsobem (místní rozhlas) a to alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

čl. 3

Příprava jednání obecního zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta obec podle programu stanoveného obecní radou, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo a program jednání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a zpráv jednotlivých komisí
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření (usnesení).
- 2) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání obecního zastupitelstva nebo písemně.
- 3) Materiály určené pro zasedání zastupitelstva musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření (usnesení). Musí být zpracovány přehledně, věcně správně, terminologicky přesně a jasně. Mají být stručné ale úplné a mají obsahovat konkrétní návrhy na řešení.
- 4) Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva předkládá zpracovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva jeho členům.

čl. 4

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

- 1) Členové obecního zastupitelstva i členové rady jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva, případnou neúčast jsou povinni omluvit u starosty s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

čl. 5

Program jednání zastupitelstva

- 1) Program jednání zasedání obecního zastupitelstva navrhuje jeho členové, starosta, obecní rada a výbory.
- 2) Na zasedání obecního zastupitelstva může být jednáno pouze o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o programu, námitkách proti němu a o návrzích na jeho doplnění rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.
- 3) V případě, že dojde k oznámení člena zastupitelstva o střetu zájmů v určité záležitosti, která je na programu zasedání, zastupitelstvo rozhodne hlasováním zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování této záležitosti. V případě rozhodnutí o vyloučení z projednávání a rozhodování určité záležitosti se vyloučený člen zastupitelstva neúčastní hlasování ve věci.

čl. 6

Průběh zasedání obecního zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí předsedající, kterým je starosta nebo jeho zástupce, případně jiný pověřený člen zastupitelstva.
- 2) Předsedající zasedání zastupitelstva dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání, navrhuje složení návrhové komise a ověřovatele zápisu, zahajuje rozpravu, uděluje a odnímá slovo, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek.
- 3) Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je podle listiny přítomných v jednacím sále přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 4) Nesejde-li se dostatečný počet členů zastupitelstva do 15 minut od stanoveného začátku, nebo klesl-li počet členů zastupitelstva v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání k projednání téhož nebo zbývajících programu.
- 5) V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva, dá schválit program jednání, dá zvolit z členů zastupitelstva zpravidla tříčlennou návrhovou komisi a dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 6) Zápis, proti němuž nebyly od členů zastupitelstva námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo.
- 7) Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání zastupitelstva uvádí a případné dotazy zodpovídá zpracovatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacích řádů nebo platných předpisů (technická poznámka).
- 9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nesmí ujmout.
- 10) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, starosta pověřeného úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce kraje, předsedající mu vždy slovo udělí.
- 11) Zastupitelstvo se může usnést, že nikdo nemůže mluvit o téže věci vícekrát než dvakrát, a že délka příspěvků nesmí přesáhnout určitou dobu.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

- 13) Nebrání-li tomu zvláštní důvody, umožní předsedající přítomným občanům z řad veřejnosti, aby se vyjádřili k projednávaným věcem.
- 14) Ruší-li někdo zasedání zastupitelstva, může být předsedajícím vykázán ze zasedací síně.

čl. 7

Dotazy členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na výbory a na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů.
- 3) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají do zápisu.

čl. 8

Usnesení zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv, rozborů a návrhů projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně a s termíny i odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Návrh usnesení připravuje a zastupitelstvu předkládá návrhová komise.
- 4) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, obecní radě, výborům nebo jiným členům zastupitelstva.

čl. 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví předsedající jejich pořadí pro postupné hlasování.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě v navrhovaném pořadí. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
- 4) V případě uplatnění protinávru se hlasuje nejdříve o tomto protinávru.
- 5) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně. Zastupitelstvo může v odůvodněných případech rozhodnout, že hlasování bude probíhat tajně.
- 8) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- 9) Tajné hlasování předpokládá ustavení hlasovací komise, která zodpovídá za řádný průběh hlasování. Členové zastupitelstva obdrží úředně označené hlasovací lístky, k jejichž úpravě se odeberou do vyhrazeného prostoru. Výsledek hlasování oznámí předseda hlasovací komise zastupitelstvu.
- 10) Při veřejném i tajném hlasování jsou usnesení, rozhodnutí nebo volba přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 11) Požádá-li některý z přítomných členů zastupitelstva, který se zúčastnil hlasování, o zaznamenání jeho jmenovitého stanoviska do zápisu, bude takové zaznamenání provedeno.
- 12) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty nebo jiným radním.

- 13) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí na úřední desce obecního úřadu, popř. též jiným vhodným způsobem.

čl. 10

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva a rady

- 1) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Rovněž předsedající prohlásí zasedání za ukončené, nesejde-li se dostatečný počet členů zastupitelstva do 15 minut od stanoveného začátku, či klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

čl. 11

Výbory a pracovní komise

- 1) Zastupitelstvo může zřídit v souladu s § 117 a násl. zákona jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor.
- 2) Pro přípravu stanovisek a expertiz může dále zastupitelstvo zřizovat pracovní komise.
- 3) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky.
- 4) Činnost pracovních komisí končí splněním úkolu a projednáním na následujícím zasedání zastupitelstva.

čl. 12

Organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání se podle § 95 zákona pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad, který také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání.
- 3) V zápise se uvádí:
 - a. den a místo jednání,
 - b. hodina zahájení a ukončení,
 - c. kdo řídil zasedání,
 - d. doba přerušení,
 - e. jména určených ověřovatelů zápisu,
 - f. kolik členů zastupitelstva bylo přítomno,
 - g. jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - h. program jednání,
 - i. průběh jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - j. podané návrhy a dotazy,
 - k. výsledek hlasování,
 - l. schválené znění usnesení,
 - m. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 5 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.
- 5) O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

čl. 13

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

- 1) Za zabezpečení usnesení zastupitelstva odpovídají subjekty určené usnesením zastupitelstva nebo předkladatel materiálu.
- 2) Komise a výbory sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce.

čl. 14

Závěrečná ustanovení

- 1) Ruší se předcházející jednací řád, schválený zastupitelstvem dne 2. března 1999.
- 2) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo na svém zasedání dne 19.12.2002 a nabývá účinnosti tímto dnem.

starosta

místostarosta