

Obecní úřad Velhartice
matrika
Velhartice 134
34142 Kolinec

ŽÁDOST O VYDÁNÍ MATRIČNÍHO DOKLADU*

Žadatel

1. Jméno, příjmení a datum narození, trvalý pobyt, včetně PSČ

Žádám o vydání matričního dokladu k následujícím údajům:

2. Jméno a příjmení osoby, již se matriční událost týká (u žen, případně mužů, uvést rodné příjmení)

3. Druh: rodný list, oddací list, úmrtní list – ZAKŘÍŽKUJTE.

4. DATUM A MÍSTO NAROZENÍ – UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ - ÚMRTÍ

(u zápisu provedeném do r. 1950 uveďte církev nebo bez vyznání)

5. Právní zájem (zakřížkujte) - § 25 zákona o matrikách – žadatel/ka je fyzická osoba, které se zápis týká, člen rodiny**, sourozenec zplnomocněný zástupce státní orgán, územně samosprávný celek statutární orgán církve, školské zařízení, vypravitel pohřbu fyzická osoba k uplatnění práv jiný

důvod.....

6. K ověření právního zájmu dokládám:

7. Doručování (Datovou schránkou lze doručovat ostatní písemnosti, ne samotný matriční doklad.)

Mám Nemám zapsanou adresu pro doručování v Agendovém informačním systému evidence obyvatel

8. Adresa, na kterou má být doklad doručen, včetně PSČ, bylo-li odpovězeno negativně v předchozím bodě 7 a je-li odlišná od adresy trvalého pobytu

9. Prohlášení

Beru na vědomí, že v případě použití matričního dokladu (dále jen „doklad“) v cizině, je potřeba opatřit doklad předepsanými ověřenými, nestanoví-li něco jiného mezinárodní smlouvy, kterými je Česká republika vázána. Ke konkrétním případům poskytne bližší informace v České republice kterýkoli matriční úřad, případně krajský úřad a v cizině zastupitelský úřad České republiky.

Současně beru na vědomí, že má-li být doklad použit v jiném členském státě Evropské unie (dále jen „EU“), není ověření třeba a lze požádat o vydání formuláře, který bude k tomuto dokladu připojen předepsaným způsobem včetně tzv. glosáře a není již třeba zajišťovat úřední překlad dokladu do příslušného jazyka přijímací země EU. Země EU by měla vyžadovat úřední překlad pouze za výjimečných okolností. Nepodléhá správnímu poplatku.

Dále beru na vědomí, že poskytnuté nebo s mým souhlasem pořízené fotokopie dokladů budou součástí spisové dokumentace, která bude podkladem pro vydání požadovaného dokladu.

10. Nežádám - žádám *** o opatření dokladu formulářem pro užití v členské zemi EU, ve státě

ověřovací doložkou pro užití ve státě

11. Plná moc k doručení (V případě, že nebude doručováno žadateli. Uvést jméno, příjmení, datum narození a adresu osoby, včetně PSČ, které má být doklad doručen. Není-li plná moc udělena před doručujícím orgánem, je třeba úřední ověření podpisu).

V dne Podpis

Vydání stejnopisu rodného, oddacího nebo úmrtního listu podléhá správnímu poplatku podle pol. 3, písm. b) sazebníku správních poplatků, který Vydání stejnopisu rodného, oddacího nebo úmrtního listu podléhá správnímu poplatku podle pol. 3, písm. b) sazebníku správních poplatků, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 100,- Kč. Poplatek je splatný nejdříve při podání žádosti, nejdříve před vydáním dokladu.

** Za členy rodiny se pro účely tohoto zákona považuje manžel, partner, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci.

*** Nehodící se škrtněte.

Příloha: 100 Kč k úhradě správního poplatku

Osvobozeno od správního poplatku (právní důvod osvobození)